

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЯСЛИ-САД № 352 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

83117, г. Донецк, ул. Ляшенко, дом 3, тел.: (062) 334-71-99, e-mail: .detsad352@ mail.ru

Идентификационный код 36934491

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Решением Педагогического совета МБДОУ  «Ясли-сад №352 г.Донецка»  Протокол № \_\_ от « » 20\_\_г. |  | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МБДОУ  «Ясли-сад №352 г.Донецка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Козлова  Приказ №\_\_\_от « » 20\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об основной образовательной программе дошкольного образования**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Ясли- сад комбинированного типа №352 города Донецка»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки основной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту – ООП) в МБДОУ «Ясли- сад №352 г. Донецка» (далее по тексту –МБДОУ), требование к структуре, определение содержания и форм реализации воспитательно-образовательного процесса в каждом возрастном периоде, установление норм и положений, обязательных при реализации Программы, корректировка и осуществление административного контроля за полнотой и качеством ее реализации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273, приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384), приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2020 № 615773), приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения России от 01.12.2022 N 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли- сад комбинированного типа № 352 города Донецка».

ООП – нормативно-управленческий документ, разработанный в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Содержание и планируемые результаты ООП должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. ООП определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает физическое и психическое развитие детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления обучения и воспитания детей (далее – образовательные области):

* социально-коммуникативное развитие;
* познавательное развитие;
* речевое развитие;
* художественно-эстетическое развитие;
* физическое развитие.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МБДОУ.

**2. Цели и задачи ООП**

2.1. Цель ООП – разностороннее развитие ребѐнка в период дошкольного детства с учѐтом возрастных и индивидуальных особенностей основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.2. Задачи ООП:

* обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
* приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
* построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учѐта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
* создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учѐтом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
* охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
* обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребѐнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
* обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
* достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

**3. Структура ООП, требования к структурным разделам**

3.1. ФГОС ДО и Федеральная программа являются основой для самостоятельной разработки и утверждения ООП, обязательная часть которой должна соответствовать Федеральной программе и оформляется в виде ссылки на нее.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Объѐм обязательной части Программы составляет не менее 60% от еѐ общего объѐма; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40% и может быть ориентирована на специфику национальных, социокультурных и иных условий, в том числе региональных, в которых осуществляется образовательная деятельность; сложившиеся традиции ДОО; выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива и МБДОУ в целом.

Содержание и планируемые результаты ОП должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов Федеральной программы.

3.2. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.3. Структура ОП включает:

***Целевой раздел,*** который состоит из обязательной части и часть,

формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть программы включает:

- пояснительную записку:

- цель и задачи ОП;

- принципы к формированию ОП;

- планируемые результаты реализации ОП;

- педагогическую диагностику достижения планируемых результатов.

***Часть, формируемая участниками образовательных отношений включает***:

- пояснительную записку;

- цели и задачи реализации деятельности по реализации приоритетных направлений ООП;

- принципы к формированию Программы;

- планируемые результаты реализации ООП;

- педагогическую диагностику достижения планируемых результатов.

***Содержательный раздел*** состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть программы включает: задачи и содержание образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп обучающихся (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие).

Также представлены задачи воспитания, направленные на приобщение детей к ценностям российского народа, формирование у них ценностного отношения к окружающему миру. Более конкретное и дифференцированное по возрастам описание воспитательных задач приводится в Программе воспитания.

Также в содержательном разделе представлены:

описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП;

особенностей образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

- способы и направления поддержки детской инициативы;

- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся;

- направления и задачи коррекционно-развивающей работы (далее - КРР) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями различных целевых групп, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов.

В содержательный раздел ООП входит ***Рабочая программа воспитания***, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

В структуру Рабочей программы воспитания входят целевой, содержательный и организационный разделы.

Целевой раздел Программы воспитания включает:

- цели и задачи воспитания;

- направления воспитания (патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое);

- целевые ориентиры воспитания (целевые ориентиры воспитания детей раннего возраста (к трем годам), целевые ориентиры воспитания на этапе завершения освоения Программы).

Содержательный раздел Программы воспитания включает:

- уклад образовательной организации;

- воспитывающая среда образовательной организации;

- общности образовательной организации;

- задачи воспитания в образовательных областях;

- формы совместной деятельности в образовательной организации (работа с родителями, события образовательной организации, совместная деятельность в образовательных ситуациях);

- организация предметно-пространственной среды;

- социальное партнерство.

Организационный раздел Программы воспитания включает:

- кадровое обеспечение;

- нормативно-методическое обеспечение;

- требования к условиям работы с особыми категориями детей.

***Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений.***

Данная часть программы включает задачи и содержание деятельности МБДОУ по приоритетным направлениям развития.

**Организационный раздел** ООП включает:

- психолого-педагогические условия реализации Программы;

- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;

- материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

- перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации Федеральной программы;

- кадровые условия реализации Программы;

- режим и распорядок дня в дошкольных группах;

- календарный план воспитательной работы.

***Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений***, в части, касаемой организационного раздела.

3.4. В структуру ООП входит Дополнительный раздел Программы, которым является текст еѐ краткой презентации. Краткая презентация ООП ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

**4. Требования к оформлению ООП**

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word листа формата А4, тип шрифта Times New Roman, размер 12 (14) пт.

**5. Рассмотрение и утверждение ООП**

5.1. ООП рассматривается на заседаниях педагогического совета МБДОУ.

5.2. На педагогическом совете принимается решение о соответствии ООП Уставу МБДОУ, локальному акту МБДОУ («Положению об основной образовательной программе дошкольного образования»).

5.3. ООП утверждается заведующим ДОУ не позднее 1 сентября учебного года один раз в пять лет на период срока освоения программы.

**6. Контрольная деятельность за реализацией ООП**

6.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение несет ответственность за «реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса».

6.2. ООП является обязательной для административного контроля за полнотой и качеством ее реализации в течение учебного года.

**7. Изменения и дополнения в ООП**

7.1. Ежегодно в ООП вносятся дополнения и изменения, которые рассматриваются и принимаются установочным педагогическим советом № 1 и утверждаются заведующим не позднее 1 сентября учебного года.

7.2. Основания для внесения изменений:

- внедрение новых парциальных программ, технологий в педагогический процесс;

- изменение возрастной категории воспитанников МБДОУ;

- обновление информационно-методического обеспечения; применение новых методических пособий в дополнение к используемым в МБДОУ программам воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста.

**8. Хранение ООП**

8.1. Оригинал ООП, утвержденный заведующим МБДОУ, находится в методическом кабинете дошкольной организации.

8.2. Электронная копия ООП размещается на официальном сайте МБДОУ, не позднее 5 календарных дней, после ее утверждения.

8.3. По истечению срока реализации оригинал ООП хранится в архиве МБДОУ 10 лет